


# **MAGNA CARTA – ΧΑΡΤΗΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ (1215)**

 Η Μάγκνα Κάρτα (Μέγας Χάρτης) είναι ένας χάρτης δικαιωμάτων που αναγκάστηκε να παραχωρήσει ο βασιλιάς της Αγγλίας Ιωάννης ο Ακτήμονας στους ευγενείς, στον κλήρο και στην εμπορική και αγροτική τάξη. Είναι γραμμένος στα λατινικά, και γι' αυτό έχει γίνει γνωστός με τη λατινική ονομασία του. Ο βασιλιάς δεν σεβάστηκε τις υποσχέσεις που είχε δώσει το 1213, οπότε το Πάσχα του 1215 μια ομάδα βαρόνων συμμάχησε για να τον υποχρεώσει να αποκηρύξει τις αυθαιρεσίες του.

	<p>1. <b>Einleitung</b> und Zwecksetzung des Projekts, Beschreibung der Ziele und Aufgaben, Identifizierung der Beteiligten, Festlegung der Verantwortlichkeiten und Rollen, Festlegung der Meilensteine und Zeitplan.</p> <p>2. <b>Organigramm</b> des Projekts, Darstellung der hierarchischen Struktur, der Berichterstattungslinien und der Verantwortlichkeiten.</p> <p>3. <b>Projektziele</b> und -aufgaben, Beschreibung der zu erreichenden Ziele und der zu erledigenden Aufgaben, Festlegung der Meilensteine und Zeitplan.</p> <p>4. <b>Projektorganisation</b>, Beschreibung der Rollen und Verantwortlichkeiten der Beteiligten, Festlegung der Verantwortlichkeiten und Rollen, Festlegung der Meilensteine und Zeitplan.</p> <p>5. <b>Projektbudget</b>, Beschreibung der benötigten Ressourcen, Festlegung der Kosten, Festlegung der Meilensteine und Zeitplan.</p> <p>6. <b>Risikoprüfung</b>, Beschreibung der möglichen Risiken, Festlegung der Risikoprüfungsmethoden, Festlegung der Meilensteine und Zeitplan.</p> <p>7. <b>Schlussfolgerungen</b> und Empfehlungen, Beschreibung der Ergebnisse der Analyse, Festlegung der Meilensteine und Zeitplan.</p> <p>8. <b>Anhang</b>, Beschreibung der zusätzlichen Informationen, Festlegung der Meilensteine und Zeitplan.</p>
	<p>1. <b>Einleitung</b> und Zwecksetzung des Projekts, Beschreibung der Ziele und Aufgaben, Identifizierung der Beteiligten, Festlegung der Verantwortlichkeiten und Rollen, Festlegung der Meilensteine und Zeitplan.</p> <p>2. <b>Organigramm</b> des Projekts, Darstellung der hierarchischen Struktur, der Berichterstattungslinien und der Verantwortlichkeiten.</p> <p>3. <b>Projektziele</b> und -aufgaben, Beschreibung der zu erreichenden Ziele und der zu erledigenden Aufgaben, Festlegung der Meilensteine und Zeitplan.</p> <p>4. <b>Projektorganisation</b>, Beschreibung der Rollen und Verantwortlichkeiten der Beteiligten, Festlegung der Verantwortlichkeiten und Rollen, Festlegung der Meilensteine und Zeitplan.</p> <p>5. <b>Projektbudget</b>, Beschreibung der benötigten Ressourcen, Festlegung der Kosten, Festlegung der Meilensteine und Zeitplan.</p> <p>6. <b>Risikoprüfung</b>, Beschreibung der möglichen Risiken, Festlegung der Risikoprüfungsmethoden, Festlegung der Meilensteine und Zeitplan.</p> <p>7. <b>Schlussfolgerungen</b> und Empfehlungen, Beschreibung der Ergebnisse der Analyse, Festlegung der Meilensteine und Zeitplan.</p> <p>8. <b>Anhang</b>, Beschreibung der zusätzlichen Informationen, Festlegung der Meilensteine und Zeitplan.</p>
	<p>1. <b>Einleitung</b> und Zwecksetzung des Projekts, Beschreibung der Ziele und Aufgaben, Identifizierung der Beteiligten, Festlegung der Verantwortlichkeiten und Rollen, Festlegung der Meilensteine und Zeitplan.</p> <p>2. <b>Organigramm</b> des Projekts, Darstellung der hierarchischen Struktur, der Berichterstattungslinien und der Verantwortlichkeiten.</p> <p>3. <b>Projektziele</b> und -aufgaben, Beschreibung der zu erreichenden Ziele und der zu erledigenden Aufgaben, Festlegung der Meilensteine und Zeitplan.</p> <p>4. <b>Projektorganisation</b>, Beschreibung der Rollen und Verantwortlichkeiten der Beteiligten, Festlegung der Verantwortlichkeiten und Rollen, Festlegung der Meilensteine und Zeitplan.</p> <p>5. <b>Projektbudget</b>, Beschreibung der benötigten Ressourcen, Festlegung der Kosten, Festlegung der Meilensteine und Zeitplan.</p> <p>6. <b>Risikoprüfung</b>, Beschreibung der möglichen Risiken, Festlegung der Risikoprüfungsmethoden, Festlegung der Meilensteine und Zeitplan.</p> <p>7. <b>Schlussfolgerungen</b> und Empfehlungen, Beschreibung der Ergebnisse der Analyse, Festlegung der Meilensteine und Zeitplan.</p> <p>8. <b>Anhang</b>, Beschreibung der zusätzlichen Informationen, Festlegung der Meilensteine und Zeitplan.</p>
	<p>1. <b>Einleitung</b> und Zwecksetzung des Projekts, Beschreibung der Ziele und Aufgaben, Identifizierung der Beteiligten, Festlegung der Verantwortlichkeiten und Rollen, Festlegung der Meilensteine und Zeitplan.</p> <p>2. <b>Organigramm</b> des Projekts, Darstellung der hierarchischen Struktur, der Berichterstattungslinien und der Verantwortlichkeiten.</p> <p>3. <b>Projektziele</b> und -aufgaben, Beschreibung der zu erreichenden Ziele und der zu erledigenden Aufgaben, Festlegung der Meilensteine und Zeitplan.</p> <p>4. <b>Projektorganisation</b>, Beschreibung der Rollen und Verantwortlichkeiten der Beteiligten, Festlegung der Verantwortlichkeiten und Rollen, Festlegung der Meilensteine und Zeitplan.</p> <p>5. <b>Projektbudget</b>, Beschreibung der benötigten Ressourcen, Festlegung der Kosten, Festlegung der Meilensteine und Zeitplan.</p> <p>6. <b>Risikoprüfung</b>, Beschreibung der möglichen Risiken, Festlegung der Risikoprüfungsmethoden, Festlegung der Meilensteine und Zeitplan.</p> <p>7. <b>Schlussfolgerungen</b> und Empfehlungen, Beschreibung der Ergebnisse der Analyse, Festlegung der Meilensteine und Zeitplan.</p> <p>8. <b>Anhang</b>, Beschreibung der zusätzlichen Informationen, Festlegung der Meilensteine und Zeitplan.</p>